

**REGULAMIN POLSKIEGO STOWARZYSZENIA ROZWOJU PSYCHOTERAPII DOT. SZKOLEŃ  
REALIZOWANYCH PRZY WSPÓŁPRACY Z CENTRUM PSYCHOTERAPII POZYTYWNEJ W KATOWICACH I  
KATOWICKIM INSTYTUTEM PSYCHOTERAPII**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Szkoleniu pt. Podstawowy Kurs Psychoterapii Pozytywnej obejmującym 5 modułów, organizowanym w Centrum Psychoterapii Pozytywnej w terminie od 2.09.2024.
2. Szkolenie jest realizowane przy współpracy z Polskim Stowarzyszeniem Rozwoju Psychoterapii przez Centrum Psychoterapii Pozytywnej i Katowicki Instytut Psychoterapii zwanej dalej *Organizatorem*.
3. Osoby uczestniczące w szkoleniu zwane są dalej *Uczestnikami*
4. Kurs przeznaczony jest dla psychologów, pedagogów, psychoterapeutów i lekarzy, specjalistów sektora medycznego i pomocy psychologicznej oraz osób z wyższym wykształceniem humanistycznym zgodnie z polskimi regulacjami o zawodzie psychoterapeuty, którzy chcą poznać specyfikę pracy terapeutycznej w nurcie Transkulturowej Psychoterapii Pozytywnej.
5. Ramowy Program Szkolenia jest udostępniony na stronie internetowej [www.k-i-p.pl/cpp](http://www.k-i-p.pl/cpp) Organizator zastrzega sobie prawo ewentualnych zmian w programie Szkolenia z przyczyn od niego niezależnych, w tym z przyczyn losowych.
6. Szkolenie składa się z:  
Modułów wykładowo-warsztatowych zwanych dalej Zjazdami, które odbywać się będą w formie stacjonarnej, wspomaganej przez zoom dla wykładowców międzynarodowych w terminach zgodnie z harmonogramem Zjazdów udostępnionym na stronie Organizatora w tym Interwizji (blok 30 h lub 10 spotkań po 3 h termin ustalany z uczestnikami szkolenia.) Każdy zjazd obejmować będzie 30 h dydaktycznych (piątek, sobota, niedziela).
7. *Organizator* zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia *Szkolenia* lub terminów kolejnych *Zjazdów* z przyczyn od niego niezależnych, w tym przyczyn losowych.
8. *Organizator* ma prawo wnioskować o zawieszenie *Uczestnika Szkolenia* w prawach osoby szkolącej się w szczególnych i uzasadnionych przypadkach.

## § 2

### Warunki uczestnictwa w Szkoleniu

1. Warunkami uczestnictwa w *Szkoleniu* są:
  - ✦ wyższe wykształcenie humanistyczne zgodnie z polskimi regulacjami o zawodzie psychoterapeuty
  - ✦ zgłoszenie swego uczestnictwa *Organizatorowi* drogą e-mailową: ankieta zgłoszeniowa
  - ✦ uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez *Organizatora* drogą e-mailową
  - ✦ podpisanie oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu i wpłata zaliczki, o której mowa poniżej w § 3 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*.
  - ✦ Certyfikat WAPP – **Basic Consultant Certyfikat** – otrzymują uczestnicy jedynie spełniający kryteria: ukończenie całego szkolenia, zaliczenie egzaminu końcowego, opłacenie pełnej kwoty szkolenia, indywidualne opłacenie kosztów certyfikatu na konto WAPP w wysokości 75 euro.
  - ✦ Pozostali Uczestnicy otrzymują zaświadczenie Ukończenia Kursu Psychoterapii Pozytywnej i Transkulturowej wydawany przez Organizatora Kursu.
  
2. Liczba uczestników *Szkolenia* jest ograniczona, wobec czego o wpisie na listę uczestników *Szkolenia* decyduje kolejność wpłat zaliczki, o której mowa poniżej w § 3 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*, którzy przeszli wcześniej pomyślnie rekrutację. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu listy *Uczestników* *Szkolenia*, będą umieszczone na liście rezerwowej.
  
3. Realizacja *Szkolenia* jest uzależniona od minimalnej liczby *Uczestników*, wobec czego *Organizator* zastrzega sobie prawo przesunięcia w czasie momentu rozpoczęcia *Szkolenia* lub jego odwołania z powodu niewystarczającej liczby *Uczestników*.
  
4. *Organizator* zastrzega sobie również prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia lub ewentualne odwołanie *Szkolenia* w przypadku, gdy liczba *Uczestników* zmniejszy się do poziomu poniżej minimum, o którym mowa § 2 ust. 3 niniejszego *Regulaminu*.

5. Organizator zakłada również możliwość zwiększenia opłat związanych z udziałem w *Szkoleniu*, w trakcie jego trwania, gdy liczba *Uczestników* zmniejszy się do poziomu poniżej minimalnej, o której mowa w § 2 ust. 4 niniejszego *Regulaminu*.

### § 3.

#### Oплаты za uczestnictwo w Szkoleniu

1. Opłata za uczestnictwo w *Szkoleniu* wynosi 1300PLN przy płatności ratalnej lub 6200 zł za cały cykl. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wyłącznie realizację programu. Koszty podróży na miejsce *Zjazdów* oraz inne koszty z tym związane (np. opłaty za parking), koszty zakwaterowania i wyżywienia na czas trwania *Zjazdów Uczestnicy Zjazdów* ponoszą we własnym zakresie.
2. Kwota, o której jest mowa w § 3 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*, jest płatna każdorazowo (w przypadku płatności ratalnej) w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego zjazdu. W przypadku płatności za cały cykl kwota zaliczki to równowartość jednego zjazdu 1300 zł.
3. Opłaty za poszczególne *Zjazdy* obejmują zajęcia szkoleniowo/wykładowe.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika (który pokrył pełen koszt szkolenia) z udziału w szkoleniu w terminie 30 -15 dni przed jego rozpoczęciem - zwrotowi podlega pełna kwota która została przez niego wpłacona. Jeżeli rezygnacja została zgłoszona w terminie od 14 dni do rozpoczęcia zwrotowi podlega kwota pomniejszona o kwotę zaliczki czyli równowartość jednego zjazdu 1300 zł
5. W sytuacji odwołania Kursu przez Organizatora z przyczyn opisanych w § 2 ust. 4 niniejszego *Regulaminu* dokonane przez Uczestników Kursu wpłaty podlegają całkowitemu zwrotowi.
6. Opłata za uczestnictwo w zjazdach podlegać będzie raz do roku waloryzacji, ze skutkiem na dzień 1 stycznia każdego roku kalendarzowego stosownie do wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Tak obliczona nowa Opłata obowiązywać będzie przez kolejny kalendarzowy rok trwania Umowy. Zmiana wysokości Opłaty na skutek waloryzacji, określonej w niniejszym punkcie, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnej (aneksu). Nowa wysokość opłaty publikowana jest na stronie internetowej KIP i Organizatora. W przypadku, gdy ze względu na termin ogłoszenia podanego wskaźnika, nowa zwaloryzowana wysokość Opłaty nie będzie znana w terminie jej zapłaty, Uczestnik zapłaci Opłatę w dotychczasowej wysokości, a po ogłoszeniu wskaźnika uzupełni ją niezwłocznie, nie później jednak niż z chwilą za następnym semestr. W przypadku gdy wskaźnik wzrostu cen na towary i usługi konsumpcyjne ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok będzie ujemny (deflacja) to w takim przypadku Opłata pozostaje na takim samym poziomie

7. Nieobecność w danym *Zjeździe*, nie poprzedzona rezygnacją z uczestnictwa, nie zwalnia z obowiązku opłacenia tego *Zjazdu*. Opłacony a nieodbyty *Zjazd* można nieodpłatnie uzupełnić w toku kolejnej edycji *szkolenia*.
8. Nieuiszczenie w terminie którejkolwiek z rat określonych w § 3 niniejszego *Regulaminu* skutkuje natychmiastową wymagalnością rat pozostałych do zapłaty, a w przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni – uprawnia *Organizatora* do zawieszenia danej osoby w prawach *Uczestnika Szkolenia* do czasu uregulowania wymaganych należności.
9. Nieuiszczenie w terminie dwóch kolejnych rat określonych w § 3 ust. 8 niniejszego *Regulaminu* uprawnia *Organizatora* do relegowania danej osoby z uczestnictwa w *Szkoleniu* oraz obciążenia jej pełną należnością za uczestnictwo we wszystkich dotychczasowych *Zjazdach*.
10. W przypadku rezygnacji *Uczestnika* z uczestnictwa w *szkoleniu* w trakcie jego trwania, *Organizator* zwraca osobie rezygnującej kwotę wpłaconą a przypadającą na *Zjazdy* po dacie rezygnacji. Osoba rezygnująca może opcjonalnie zdecydować o nieodpłatnym odrobieniu niewykorzystanej przez nią części *szkolenia* w kolejnej jego edycji. W takim przypadku wydaje ona dyspozycję zaliczenia kwoty wpłaconej a przypadającej na niewykorzystaną część *Szkolenia* na poczet kolejnej edycji.
11. Płatności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie*, należy dokonywać na rachunek bankowy – subkonto *Organizatora* w banku 62 2490 0005 0000 4600 9654 6514 za dzień dokonania wpłaty będzie uważany dzień uznania rachunku bankowego *Organizatora* z pełną kwotą wpłaty.
12. *Organizator* wystawia rachunek zgodnie z danymi wpłacającego (zleceniodawcy) wynikającymi z potwierdzenia przelewu. Ponadto:
  - ✦ Wpłacający jest zobowiązany sprawdzić czy informacje podane przy zleceniu przelewu są zgodne z danymi (nazwa, adres, NIP) podmiotu, na który ma zostać wystawiony rachunek.
  - ✦ W przypadku przelewu dokonanego z konta osobistego, *Organizator* może wystawić rachunek jedynie na posiadacza tegoż konta.

- ✦ W przypadku wpłat dokonywanych przez podmioty niebędące osobami fizycznymi (firmy, instytucje itp.), Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do podania Organizatorowi drogą e-mailową pełnych danych do rachunku, w tym numeru NIP.

#### § 4.

#### Zasady zaliczenia Szkolenia

1. Obecność w Szkoleniu i poszczególnych Zjazdach jest obowiązkowa ze względu na ich praktyczny i warsztatowy charakter.
  - Obecność na poszczególnych na zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej jest zaliczana na podstawie aktywnego udziału oraz potwierdzona podpisem przez uczestnika na liście obecności.
  - W trakcie szkoleń uczestnik zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, studiowania zalecanej literatury oraz napisania i zaprezentowania pracy końcowej zaliczeniowej.
  - W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą zajęcia znacznego spóźnienia (powyżej 60 minut) Uczestnika lub przedwczesnego opuszczenia przez niego zajęć (powyżej 60 minut), zaliczeniu podlega jedynie obecność w połowie danego dnia szkoleniowego.
2. Warunkiem zaliczenia w całości każdego ze Zjazdów tj. 30 godzin lub bloku tematycznego, jest uczestnictwo w minimum 90 % jego części.
3. Prawa autorskie dotyczące materiałów z kursu:  
Materiały szkoleniowe, prezentacje, formularze objęte są prawami autorskimi. Uczestników kursu obowiązuje zakaz udostępniania w sieci oraz dystrybuowania materiałów czy treści otrzymanych materiałów.

## § 5.

### Sposób sprawdzania wyników kształcenia

1. Wiedza i kompetencje Uczestników weryfikowane będą poprzez:
  - a) ćwiczenia praktyczne wymagające zastosowania wiedzy zdobytej podczas Szkolenia
  - b) aktywny udział w symulowanych sytuacjach terapeutycznych pod nadzorem nauczyciela
  - c) dyskusje i aktywną wymianę informacji pomiędzy *Uczestnikami* i osobą prowadzącą
  - d) egzamin certyfikujący składający się z części pisemnej (praca lub prezentacja) i ustnej (zestaw zagadnień omawianych w trakcie zajęć)
  - e) Nieobecności podczas zajęć – konieczne są do odrobienia zgodnie z ustaleniami z prowadzącym zajęcia.

## § 6.

### Postanowienia różne i końcowe

1. Formą komunikacji osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu oraz *Uczestników szkolenia* z *Organizatorem* jest korespondencja e-mailowa lub forma pisemna (oświadczenia woli dla swej skuteczności wymagają zachowania przynajmniej jednej z tych form). Dotyczy to w szczególności, lecz niewyłącznie, zgłoszenia uczestnictwa, potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenia uczestnictwa, rezygnacji z uczestnictwa w *Szkoleniu (Zjazdach)*, opłat.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2.09.2024.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Szkolenia mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Wszelkie spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejszy Regulamin lub w związku z tymi umowami, będą rozstrzygane przez „Ultima Ratio” Pierwszy Elektroniczny Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Notariuszy Rzeczypospolitej Polskiej w Warszawie zgodnie z postanowieniami Regulaminu tego Sądu obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania.”